



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 8/2013-1

Назив набавке:

„ШТАМПАЊЕ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА“

- Партија 1: Наставна литература;
- Партија 2: Разни штампани материјали;

Врста поступка набавке:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Београд, децембар 2013. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 8/2013-1 и Решења о именовану о образовању комисије 8/2013-2 за јавну набавку, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР.8/2013-1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
	Образац изјаве да при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	19
	Образац понуде	20
	Образац трошкова припреме понуде	24
	Образац изјаве о независној понуди	25
	Менично писмо	26
	Модел уговора	27
	Спецификација	31



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Подаци о наручиоцу:** Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Интернет страница наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. Предмет јавне набавке:** предмет јавне набавке бр. 8/2013-1 је набавка услуга.
- 1.4. Контакт:** Одсек за комерцијалне послове - Комисија за јавну набавку бр. 8/2013-1 Фармацеутског факултета у Београду; електронска адреса наручиоца: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2013-1 је набавка услуга – услуга штампања.

Назив и ознака из Општег речника набавке је: 79800000-Услуге штампања и сродне услуге.

2.2. Партије

Предметна јавна набавке бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала” је обликована у 2 (две) партије и то:

- Партија 1: Наставна литература 79800000-Услуге штампања и сродне услуге
- Партија 2: Разни штампани материјали 79800000-Услуге штампања и сродне услуге

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, квалитет и количина производа дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена све тражене услуге. Понуда по партији, која не обухвата све тражене услуге сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

Место извршења јавне набавке је Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе 450, 11000 Београд.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет јавне набавке се уговара до коначне реализације уговореног предмета набавке тј. на рок од годину дана.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 8/2013-1.



Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. и чл. 76. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

5.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ

- за правна лица и за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (**копија, без обзира на датум издавања извода**);
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

- за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (**не старије од два месеца пре дана отварања понуда**);
- за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), (**доказ не старији од два месеца пре дана отварања понуда**).
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.1.3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ

- за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива (**мора бити издат након дана објављивања позива за достављање понуда**);
- за предузетнике као понуђаче: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера



забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива (**мора бити издата након дана објављивања позива за достављање понуда**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 5.1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ

- Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (**копије, не старије од два месеца пре дана отварања понуда**).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**¹ Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.*

***² Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.*

- 5.1.5.** Доказ да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ

- Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове за учешће и то:

- 5.2.1.** да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- 5.2.1.1.** да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ

- **Извештај о бонитету-образац БОН-Н** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет

од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010, 2011. и 2012. год.);

- потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године;

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године;

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.2.2. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** и то:

5.2.2.1. да има најмање 2 (два) запослена од чега 1 (један) запослен мора поседовати диплому графичког инжењера.

Доказ

- ППОД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца.

ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.2.3. да располаже потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

- Офсет машину за штампу..... 1 ком;
- Доставно возило 1 ком.

Доказ

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет за набавку опреме и возила у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

Уколико се технички докази као и сертификати достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик оверени од стране судског тумача.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 8/2013-1, НЕ ОТВАРАТИ."

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и ознаку партије за коју се конкурише.

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, тј. 20.12.2013. године и то до 10⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 20.12.2013. године у 10³⁰ часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

6.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ОБАВЕЗНИ ДОКАЗИ-ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности



ПРИЛОГ БР. 4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних Прихода
---------------------	---

ДОДАТНИ ДОКАЗИ-ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету-образац БОН-Н који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а)
ПРИЛОГ БР. 6	да има најмање 2 (два) запослена од чега 1 (један) запослен мора поседовати диплому графичког инжењера
ПРИЛОГ БР. 7	Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године, фотокопија уговора о набавци опреме или возила са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу
ПРИЛОГ БР. 8	Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за <u>озбиљност понуде</u> које мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1	Образац изјаве да при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
ОБРАЗАЦ 2	Образац понуде
ОБРАЗАЦ 3	Образац трошкова припреме понуде
ОБРАЗАЦ 4	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ 5	Менично писмо
ОБРАЗАЦ 6	Модел уговора
ОБРАЗАЦ 7	Спецификација



Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

Докази се могу достављати у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, само зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ИЗРАДЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Сваки попуњени обрасец конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације –Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

6.5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала” је обликован у 2 (две) партије и то:

- Партија 1: *Наставна литература;*
- Партија 2: *Разни штампани материјали*



Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе број партије за коју конкурише.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., са назнаком: **Измена-Допуна- Опозив-Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга–"Штампање наставног материјала"**, Партија бр. ____ јавна набавка бр. 8/2013-1-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико у спецификацији, постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача, тј Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испоруке и на основу оверених и достављених рачуна од стране понуђача.

6.12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА – ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од захтеваног рока у спецификацији конкурсне документације.

Место испоруке: приручни магацински простор на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.



6.13. УГОВОРНА КАЗНА

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са пдв-ом).

6.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Приликом попуњавања понуде све цене и вредности понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања уговора и не подлежу променама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.16. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да достави :

6.16.1. Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

6.16.2. На дан закључења уговора, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико не испуни уговорене обавезе у поступку набавке.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.



Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

6.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

Захтев за додатним информацијама везаним за јавну набавку мале вредности број 8/2013-1

Назив јавне набавке: "Штампање наставног материјала" Партија бр: _____

Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450

Факс :011/397-4562 Е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове- Комисији за јавну набавку бр. 8/2013-1

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



6.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по чл. 156. Закона о јавним набавкама.

6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

* * *

Напомена: Следе обавезни обрасци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом



Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА НАДОКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала”, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 2.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. _____**

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци мале вредности услуга бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала”, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

**ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 8/2013-1
ПОД НАЗИВОМ: “Штампање наставног материјала”**

1. Општи подаци о Понуђачу:

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр. рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице—директор (потписник уговора) _____

2. Понуду подноси:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**



3. Подаци о Подизвођачу:

Назив Подизвођача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити Подизвођач: _____

Део предмета набавке коју ће извршити Подизвођач: _____

***Уколико постоји већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.**



4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

Назив Подизвођача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

***Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.**



**5. Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 8/2013-1
под називом: “Штампање наставног материјала”**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од 20%):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке _____ (словима: _____) календарских дана.
2. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
3. Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача



Образац бр. 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.



Образац бр. 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала”, Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Менично писмо – овлашћење за _____

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће
М.Б.: _____ податке дужника –
ПИБ: _____ издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 6.

МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 8/2013-1
“Штампање наставног материјала”

Партија бр. _____

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), пиб 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. Др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, у _____ које заступа директор _____.

Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Закључили су дана _____ 2013. године Уговор јавне набавке мале вредности бр. 8/2013-1 “Штампање наставног материјала” Партија бр. _____ под називом _____.

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга број: 8/2013-1 “Штампање наставног материјала”, Партија бр. _____ под називом _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - “Штампање наставног материјала” у оквиру јавне набавке бр. 8/2013-1, Партија бр. _____, а према захтевима из спецификације конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2013. године.

Члан 2.

Укупна цена услуга из чл. 1 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и одређена је понудом добављача бр. _____ од _____ 2013. године.

У цену услуга су урачунати сви трошкови испоруке, као и сви остали зависни трошкови добављача.

Цена је фиксна и не подлеже променама након закључења уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да исплати добављачу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, на текући рачун добављача бр. _____ код пословне банке _____ након извршене услуге и испостављеним фактурама, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл. 1 овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације и спецификације конкурсне документације.

Уговорени рок за реализацију предмета јавне набавке из чл. 1 овог уговора је годину дана од дана потписа уговора.

Добављач се обавезује да извршење предмета јавне набавке врши по пријему поруџбеница наручиоца.

Испорука услуга из чл 1. овог уговора се врши у приручном магацинском простору на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450., 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих услуга неће извршити. Наручилац има право да захтева од добављача да изврши предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.



Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл. 4 овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са ПДВ-ом).

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет свих извршених услуга из чл. 1 овог уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Добављач у потпуности прихвата рокове и тражене ауторске примерке који су захтевани у спецификацији.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Гарантни рок извршених услуга не може бити краћи од 1 (једне) године, рачунајући од дана испоруке.

Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Члан 10.

Добављач се обавезује да изврши све уговорене услуге уговореног квалитета у уговореном року.

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 1 (један) за добављача.

За Наручиоца:

за Добављача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)



СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 „Наставна литература“

1 Услуга штампања 4 (четири) наслова

Тираж: **700 примерака**
Обим: **до 450**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:..... 4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица

Јединична цена примерка без пдв-а динара

Укупна цена за 700 примерака без пдв-а..... динара

2 Услуга штампања 1 (једног) наслова

Тираж: **700 примерака**
Обим: **до 450**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:..... 4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица
Од 450 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м²:..... 4/4

Јединична цена примерка без пдв-а динара

Укупна цена за 700 примерака без пдв-а..... динара



3 Услуга штампања 4 (четири) наслова

Тираж: **700 примерака**
Обим: **до 300**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица

Јединична цена примерка без пдв-а..... динара

Укупна цена за 700 примерака без пдв-а..... динара

4 Услуга штампања 1 (једног) наслова

Тираж: **700 примерака**
Обим: **до 300**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица
Од 450 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м²:.....4/4

Јединична цена примерка без пдв-а..... динара

Укупна цена за 700 примерака без пдв-а..... динара

5 Услуга штампања 4 (четири) наслова

Тираж: **750 примерака**
Обим: **до 200**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица

Јединична цена примерка без пдв-а..... динара

Укупна цена за 750 примерака без пдв-а..... динара



6 Услуга штампања 1 (једног) наслова

Тираж: **750 примерака**
Обим: **до 200**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица
Од 450 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м²:..... 4/4

Јединична цена примерка без пдв-а динара

Укупна цена за 750 примерака без пдв-а..... динара

7 Услуга штампања 4 (четири) наслова

Тираж: **1000 примерака**
Обим: **до 150**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица

Јединична цена примерка без пдв-а динара

Укупна цена за 1000 примерака без пдв-а..... динара

8 Услуга штампања 1 (једног) наслова

Тираж: **1000 примерака**
Обим: **до 150**
Формат: **Б5**
Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату
Припрема:Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту
Штампа:..... 1/1 табаци књижног блока
Штампа:.....4/0 корице
Повез:броширан/биндер
Пластификација:..... 1/0 сјајна
Материјал: офсетна 80гр/м²-табаци књижног блока
Материјал:..... биндакот 250гр/м²- корица
Од 450 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м²:..... 4/4

Јединична цена примерка без пдв-а динара

Укупна цена за 1000 примерака без пдв-а..... динара



9 Рокови:

Понуђач је дужан да преломљени текст на штампаном медијуму достави ауторима у року од 10 дана.

Понуђач је дужан да испоручи уговорени тираж књиге, од одобрења штампе, у року од 10 дана.

10 Ауторски примерак:

Изабрани Понуђач је дужан да сваком аутору достави 3 (три) обавезана штампана ауторска примерка која не повећавају тражени тираж као и 1 (један) примерак у електронској форми (пдф формат).

УКУПНО ПАРТИЈА 1 БЕЗ ПДВ-А (1-8): динара

Словима: _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

**Партија 2**
„Разни штампани материјали“

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Картони за одговоре на пријемном испиту	ком	2000			
2	Меморандум (кунздрук мат 90гр)	ком	6000			
3	Образац за штампање додатка дипломе за стари студијски програм	Ком	1000			
4	Образац дипломе за старе студенте основних студија (мат кунздрук 300гр, боја 4/0 са мутацијом имена и делова текста, димензије 30x42цм)	ком	500			
5	Образац дипломе за студ. Специј.здравс. студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 36x25цм)	ком	40			
6	Образац дипломе за студ. Специј. Студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 36x25цм)	ком	30			
7	Вежбанка за полагање пријемног испита А4 формат	ком	2000			
8	Индекс за специјализанте- здравствена специјализ. (обим 44стр., форзец, лепенка од 1,5мм, платно за пресвлаку квалитета „скивретекс“ или „релутекс“, боја тегет, на корици сито штампа 1 боја златна, књижни блок штампа 1/1, папир офсет 80гр, за форзец офсетна 140гр)	ком	50			
9	Образац бр. 15/8 L Инвентарни картон	ком	1000			
10	Образац бр. 15/35 Карта књиге	ком	1000			
11	Образац бр. 15/33 Карта корисника	ком	50			
12	Картон за часописе	ком	100			
13	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив, без прозора, са наштампаним логом)	ком	3500			
14	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив, са десним прозором и наштампаним логом)		1000			
15	Коверат 16 x 23 (бели, мат, самолепљив, без прозора, са наштампаним логом)	ком	500			
16	Коверат 23 x 33 (бели, мат, самолепљив, без прозора, са наштампаним логом)	ком	2000			
УКУПНО (1-16):						

Словима (укупан износ без пдв-а): _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П. _____